

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

MODELLI ISTANZE DI RIPROGRAMMAZIONE

Mod. A/1 - Istanza di riprogrammazione senza modifiche

Allegati all'istanza:

- **Mod. A/2** –Cronoprogramma rimodulato
- **Mod. A/3** –Dichiarazione del Responsabile del Procedimento

Mod.B/1 - Istanza di riprogrammazione con modifiche

Allegati all'istanza:

- **Mod.B/2** - Cronoprogramma rimodulato
- **Mod.B/3** - Dichiarazione del Responsabile del Procedimento
- **Mod.B/4** - Quadro finanziario comparativo (solo in caso di variazioni finanziarie)

Mod.C/1 – Richiesta di Nulla Osta per la traslazione delle date degli eventi già riprogrammati

Allegati alla richiesta:

- **Mod.C/2** - Cronoprogramma rimodulato
- **Mod.C/3** - Dichiarazione del Responsabile del Procedimento

MODELLI ISTANZE DI EROGAZIONE

Mod.D/1 – Richiesta quota di acconto

Mod.D/2 – Richiesta quota di saldo

Allegati alla richiesta:

- Mod.D/3** - Rendiconto analitico
- Mod.D/4** - Dichiarazione del Responsabile del Procedimento attestante la data di conclusione

Mod.D/5 – Nota di trasmissione documentazione per adempimenti conclusivi art. 6 co. 2 della Convenzione

Allegati alla nota:

- Mod.D/6** - Dichiarazione del Responsabile del Procedimento
- Mod.D/7** - Riepilogo di tutti i mandati quietanzati
- Mod.D/8** - Attestazione avvenuto pagamento IVA

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. A/1

Spett.le Città Metropolitana di Napoli
Direzione Pianificazione Strategica e Politiche Comunitarie
cittametropolitana.na@pec.it

Oggetto: finanziamento ai Comuni per i progetti culturali - Richiesta di riprogrammazione.

Con riferimento al progetto _____ per il quale è stato concesso il finanziamento di € _____, il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente,

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 69 del 12/06/2020 e le modalità operative disposte in esecuzione della medesima con determinazione dirigenziale n. 4118/2020.

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 66 del 26/05/2021 e l'aggiornamento delle modalità operative disposte in esecuzione della medesima con determinazione dirigenziale n. _____.

Atteso che il progetto finanziato includeva lo svolgimento di eventi nel periodo successivo al 31 gennaio 2020 e risultati non attivabili per le disposizioni dell'Autorità Centrale correlate all'emergenza COVID 19 ;

CHIEDE

la riprogrammazione delle iniziative previste in progetto secondo il cronoprogramma rimodulato che si allega.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

che la riprogrammazione proposta consente lo svolgimento delle attività previste nel rispetto delle vigenti disposizioni governative e regionali per il contenimento dell'epidemia COVID 19 e che la stessa non comporta alcuna modifica al progetto finanziato;

di aver preso visione dello "Schema di appendice alla convenzione", contenente le modifiche ed integrazioni in esecuzione delle delibere del Sindaco Metropolitano n. 69 del 12/06/2020 e n. 66 del 26/05/2021, ai fini della loro accettazione quale atto integrativo alla convenzione.

Allegati:

- a) Cronoprogramma rimodulato con indicazione delle date definite per gli eventi in programma e relativo raffronto con il cronoprogramma di progetto (**Mod. A/2**);
- b) Dichiarazione del Responsabile del Procedimento (**Mod. A/3**);
- c) Provvedimento del Comune di approvazione della riprogrammazione proposta per il progetto finanziato.

Luogo, Data

Il Legale Rappresentante dell'Ente
Firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. A/2

CRONOPROGRAMMA RIMODULATO E RELATIVO RAFFRONTO

SEZIONE 3 – Periodo di svolgimento e programma delle attività		
EVENTI / ATTIVITA' CULTURALI	DATE PREVISTE IN PROGETTO	DATE RIPROGRAMMATE

SEZIONE 4 – Cronoprogramma INIZIALE													
Fasi	Totale gg	Mesi											
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

SEZIONE 4 – Cronoprogramma RIMODULATO													
Fasi	Totale gg	Mesi											
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Luogo, Data

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. A/3

BENEFICIARIO: COMUNE DI.....

PROGETTO:.....

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile del Procedimento del progetto in epigrafe relativo al finanziamento della Città Metropolitana di Napoli,

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di attestare la fattibilità delle iniziative riprogrammate alla luce delle vigenti disposizioni governative e regionali per il contenimento dell'epidemia COVID 19.

Luogo, Data

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE*Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20*

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. B/1

Spett.le Città Metropolitana di Napoli
Direzione Pianificazione Strategica e Politiche Comunitarie
cittametropolitana.na@pec.it

Oggetto: finanziamento ai Comuni per i progetti culturali - Richiesta di riprogrammazione.

Con riferimento al progetto _____ per il quale è stato concesso il finanziamento di € _____, il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente,

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 69 del 12/06/2020 e le modalità operative disposte in esecuzione della medesima con determinazione n. 4118/2020.

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 66 del 26/05/2021 e l'aggiornamento delle modalità operative disposte in esecuzione della medesima con determinazione dirigenziale n. _____.

Atteso che il progetto finanziato includeva lo svolgimento di eventi nel periodo successivo al 31 gennaio 2020 e risultati non attivabili per le disposizioni dell'Autorità Centrale correlate all'emergenza COVID 19 ;

CHIEDE

la riprogrammazione delle iniziative previste in progetto secondo il cronoprogramma rimodulato che si allega.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

che la riprogrammazione proposta consente lo svolgimento delle attività previste nel rispetto delle vigenti disposizioni governative e regionali per il contenimento dell'epidemia COVID 19 e che la stessa comporta modifiche alle modalità di svolgimento del progetto finanziato dettate esclusivamente dalla necessità di conformare le modalità di svolgimento alle misure disposte a salvaguardia della salute pubblica;

DICHIARA altresì

di aver preso visione dello "Schema di appendice alla convenzione", contenente le modifiche ed integrazioni in esecuzione della delibere del Sindaco Metropolitan n. 69 del 12/06/2020 e n. 66 del 26/05/2021, ai fini della loro accettazione quale atto integrativo alla convenzione.

Allegati:

- a) Cronoprogramma rimodulato con indicazione delle date definite per gli eventi in programma, il relativo raffronto con il crono programma di progetto e la descrizione delle modifiche. **(Mod. B/2)**.
- b) Dichiarazione del Responsabile del Procedimento **(Mod. B/3)**;
- c) Nel caso di modifiche al Piano finanziario deve essere allegato il Quadro finanziario comparativo **(Mod. B/4)**;
- d) Provvedimento del Comune di approvazione della riprogrammazione proposta per il progetto finanziato.

Luogo, Data

Il Legale Rappresentante dell'Ente
Firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE

Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. B/2

CRONOPROGRAMMA RIMODULATO E RELATIVO RAFFRONTO

SEZIONE 3 – Periodo di svolgimento e programma delle attività: Calendario degli eventi			
EVENTI / ATTIVITA' CULTURALI	DATE PREVISTE IN PROGETTO	DATE RIPROGRAMMATE	Descrizione delle eventuali modifiche relative alle modalità di svolgimento

CRONOPROGRAMMA RIMODULATO E RELATIVO RAFFRONTO

SEZIONE 4 – Cronoprogramma INIZIALE													
Fasi	Totale gg	Mesi											
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

SEZIONE 4 – Cronoprogramma RIMODULATO													
Fasi	Totale gg	Mesi											
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Luogo, Data

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. B/3

BENEFICIARIO: COMUNE DI.....

PROGETTO:.....

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile del Procedimento del progetto in epigrafe relativo al finanziamento della Città Metropolitana di Napoli,

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di attestare la fattibilità delle iniziative riprogrammate alla luce delle vigenti disposizioni governative e regionali per il contenimento dell'epidemia COVID 19;
- che la riprogrammazione delle iniziative comporta modifiche alle modalità di svolgimento del progetto finanziato dettate esclusivamente dalla necessità di conformare le modalità di svolgimento alle misure disposte a salvaguardia della salute pubblica;
- di attestare che tali modifiche:
 - a) non comportano variazioni sostanziali alle finalità e contenuti del progetto finanziato ;
 - b) non inficiano il raggiungimento degli obiettivi del progetto;
 - c) non comportano alcun aumento dell'importo complessivo finanziato;
 - d) non comportano spese di natura diversa da quelle ammissibili stabilite nell'Avviso Pubblico e previste nel piano finanziario di progetto che potrà essere eventualmente rimodulato con compensazioni tra le macro categorie di spesa nell'ambito del costo complessivo del progetto.

Luogo, Data

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. B/4

QUADRO FINANZIARIO COMPARATIVO

Descrizione spesa	Importo Piano previsionale progetto	Importo previsto in fase di riprogrammazione
a. spese generali (materiali di consumo, cancelleria e simili riconducibili all'iniziativa specifica)		
a.1.....	€	€
Totale a)	€	€
b. pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa)		
b.1.....	€	€
Totale b)	€	€
c. affitto spazi e locali per la realizzazione di convegni, seminari, conferenze, manifestazioni etc		
c.1.....	€	€
Totale c)	€	€
d. noleggi impianti audio/video e attrezzature scenografiche		
d.1.....	€	€
Totale d)	€	€
e. compensi a relatori, ricercatori, artisti e direzione artistica		
e.1.....	€	€
.....	€	€
Totale e)	€	€
f. ospitalità (vitto e alloggio artisti, relatori, ospiti etc.) e trasferimenti		
f.1.....	€	€
Totale f)		
g. spese di viaggio sostenute dal soggetto beneficiario per i partecipanti al progetto		
g.1.....	€	€
.....	€	€
Totale g)	€	€
h. SIAE, tasse ed altri oneri connessi ad autorizzazioni e diritti		
h.1.....	€	€
Totale h)	€	€
i. spese assicurative		
i.1.....	€	€
.....	€	€
Totale i)	€	€
j. occupazione suolo pubblico e permessi		
j.1.....	€	€
.....	€	€
Totale j)	€	€
k. spese di manutenzione ordinaria degli immobili e dei luoghi di realizzazione del progetto strumentali e funzionali alla realizzazione del progetto stesso. (L'ammontare di tali spese non può superare il 10% delle spese ammissibili del progetto).		
k.1.....	€	€
Totale k)	€	€
l. altre spese riconducibili all'attuazione del progetto		
l.1.....	€	€
Totale l)		
TOTALE DLLE SPESE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l)	€	€

Gli importi indicati dovranno essere inseriti IVA compresa

Luogo, Data

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE*Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20*

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. C/1

Spett.le Città Metropolitana di Napoli
Direzione Pianificazione Strategica e Politiche Comunitarie
cittametropolitana.na@pec.it.

Oggetto: finanziamento ai Comuni per i progetti culturali - Comunicazione traslazione eventi già riprogrammati.

Con riferimento al progetto _____ per il quale è stato concesso il finanziamento di € _____, il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente.

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 69 del 12/06/2020 e le modalità operative disposte in esecuzione della medesima con determinazione n. 4118/2020.

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 66 del 26/05/2021 e l'aggiornamento delle modalità operative disposte in esecuzione della medesima con determinazione dirigenziale n. _____.

Atteso che il progetto finanziato includeva lo svolgimento di eventi nel periodo successivo al 31 gennaio 2020 e risultati non attivabili per le disposizioni dell'Autorità Centrale correlate all'emergenza da COVID 19;

Rilevato che l'istanza di riprogrammazione è stata accolta con provvedimento n. _____ del _____ conseguendo la sottoscrizione dell'Appendice registrata al n. _____ del _____.

Atteso che il perdurare dello stato di emergenza da COVID 19 ha ulteriormente determinato la necessità di traslare gli eventi già riprogrammati.

Considerato che con Deliberazione Sindacale n. 66 del 26/05/2021 sono stati traslati ulteriormente i termini entro i quali devono essere conclusi i progetti restando gli stessi fissati a tutto il 30 giugno 2022.

RICHIEDE IL NULLA OSTA

per traslare ulteriormente le date degli eventi secondo il croprogramma rimodulato che si allega.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.,

D I C H I A R A

che la riprogrammazione proposta consente lo svolgimento delle attività previste nel rispetto delle vigenti disposizioni governative e regionali per il contenimento dell'epidemia COVID 19 e che la stessa non comporta modifiche al progetto finanziato.

D I C H I A R A altresì

di aver preso visione delle modalità operative di riprogrammazione di cui alla determina dirigenziale n. ____ del _____ e di accettare le stesse ad integrazione degli impegni assunti con la sottoscrizione dell'Appendice alla Convenzione, nonché di intendere traslati al 30 giugno 2022 i termini di cui all'art. 8 comma 1 bis della medesima Appendice.

Allegati:

- a) Cronoprogramma rimodulato con indicazione delle date ridefinite per gli eventi e relativo raffronto con le date precedentemente programmate (**Mod. C/2**).
- b) Dichiarazione del Responsabile del Procedimento (**Mod. C/3**).

Luogo, Data

Il Legale Rappresentante dell'Ente
Firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE

Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. C/2

CRONOPROGRAMMA RIMODULATO E RELATIVO RAFFRONTO

SEZIONE 3 –Periodo di svolgimento e programma delle attività: Calendario degli eventi

EVENTI / ATTIVITA' CULTURALI	DATE GIA' OGGETTO DI PROVVEDIMENTO DIRIPROGRAMMAZIONE	DATE TRASLATE <small>(in conformità ai nuovi termini di cui alla deliberazione del Sindaco Metropolitano n° 66/2021)</small>

SEZIONE 4 – Cronoprogramma rimodulato approvato con determinazione della C.M. n° ____ del ____

Fasi	Totale gg	Mesi											
		___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___

SEZIONE 4 – Cronoprogramma traslato in conformità ai nuovi termini di cui alla deliberazione del Sindaco Metropolitano n° 66/2021

Fasi	Totale gg	Mesi											
		___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___

Luogo, Data

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. C/3

BENEFICIARIO: COMUNE DI.....

PROGETTO:.....

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile del Procedimento del progetto in epigrafe relativo al finanziamento della Città Metropolitana di Napoli,

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di attestare la fattibilità delle iniziative riprogrammate alla luce delle vigenti disposizioni governative e regionali per il contenimento dell'epidemia COVID 19.

Luogo, Data

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. D/1

Spett.le Città Metropolitana di Napoli

Direzione Pianificazione Strategica
 e Politiche Comunitarie
 Piazza Matteotti n. 1 - 80133 Napoli
 PEC: cittametropolitana.na@pec.it

Oggetto: finanziamento ai Comuni per i progetti culturali - Richiesta della quota di acconto di finanziamento ai sensi dell'art. 5 della convenzione e ss.mm.ii.

Con riferimento al progetto _____ di cui alla convenzione n. R.U. ____ del _____ e successiva Appendice n. RU _____ del _____, con la quale sono stati assunti gli obblighi relativi al finanziamento concesso di € _____, il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente,

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 69 del 12/06/2020 e le modalità operative disposte in esecuzione della medesima con determinazione n. 4118/2020.

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 66 del 26/05/2021 e l'aggiornamento delle modalità operative disposte in esecuzione della medesima.

Vista la convenzione ed il relativo atto integrativo e modificativo.

CHIEDE

l'acconto di € _____ pari al 40% dell'importo ammesso a finanziamento.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

- che si è dato avvio alle seguenti attività previste nel crono programma per la realizzazione del progetto finanziato: _____ (*indicare attività culturale/evento previsto in calendario*) che hanno avuto inizio il _____ (*indicare data*);
- l'impegno a garantire lo svolgimento delle iniziative previste in conformità alle disposizioni governative e regionali emanate a salvaguardia della salute pubblica nonché ai protocolli di sicurezza previsti per le specifiche attività sollevando la Città Metropolitana da ogni responsabilità derivante dall'attuazione delle iniziative previste in progetto.

Luogo, Data

Firma del legale rappresentante
(in formato digitale)

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. D/2

Spett.le Città Metropolitana di Napoli
Direzione Pianificazione Strategica e Politiche Comunitarie
cittametropolitana.na@pec.it

Oggetto: finanziamento ai Comuni per i progetti culturali - Richiesta della quota di saldo di finanziamento ai sensi dell'art. 5 della convenzione e ss.mm.ii.

Con riferimento al progetto _____ di cui alla convenzione n. R.U. ____ del _____ e successiva Appendice n. RU _____ del _____, con la quale sono stati assunti gli obblighi relativi al finanziamento concesso di € _____, il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente,

Considerato che le iniziative previste risultano regolarmente svolte e concluse in conformità alle previsioni del progetto finanziato;

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 69 del 12/06/2020 e le modalità operative disposte in esecuzione della medesima con determinazione n. 4118/2020.

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 66 del 26/05/2021 e l'aggiornamento delle modalità operative disposte in esecuzione della medesima.

Vista la convenzione ed il relativo atto integrativo e modificativo.

C H I E D E

l'erogazione dell'importo di € _____ determinato dalla differenza tra l'importo a consuntivo delle spese indicate nel rendiconto relative alla realizzazione del progetto e l'importo di acconto già erogato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.,

D I C H I A R A

di essere consapevole che nei successivi 60 giorni dall'erogazione del saldo, ed entro tale termine, in applicazione del comma 2 del medesimo articolo 6 dovrà essere trasmessa la documentazione ivi prescritta a pena di revoca del finanziamento e ripetizione delle somme anticipate.

Allegati:

- a) Rendiconto analitico firmato, in formato digitale, dal Responsabile del procedimento (**Mod. D/3**);
- b) Copia conforme di tutti i documenti giustificativi di spesa con relativo elenco riepilogativo;
- c) Copia conforme dei mandati quietanzati relativi al _____% (indicare la percentuale) dell'acconto erogato con relativo elenco riepilogativo;
- d) Dichiarazione del Responsabile del Procedimento, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 2000, attestante la data di conclusione delle attività di progetto e il regolare svolgimento delle stesse in conformità al progetto di cui al finanziamento concesso (**Mod. D/4**);
- e) Relazione finale inerente le attività svolte e ai risultati conseguiti con espresso riferimento agli indicatori idonei per una completa valutazione degli impatti sul territorio firmata, in formato digitale, dal Responsabile del Procedimento.

Luogo, Data

Il Legale Rappresentante dell'Ente
Firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

MOD. D/3

RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE

COMUNE			IMPORTO FINANZIATO			PROGETTO					
Piano finanziario previsionale			Giustificativi di spesa						Mandati quietanzati		
Descrizione spesa	Importo previsto	Importo a consuntivo	N°	data	Intestatario	Importo imponibile al netto dell'IVA	IVA	Totale (compreso IVA)	Importo mandati quietanzati trasmessi (compreso IVA) (B)	numero e data mandato quietanzato di Tesoreria	Importo mandati quietanzati da trasmettere (compreso IVA) (A-B)
TOTALI											
TOTALE IMPORTO PIANO PREVISIONALE	TOTALE IMPORTO A CONSUNTIVO	ACCONTO EROGATO	SALDO			TOTALI			TOTALE IMPORTO QUIETANZATO	TOTALE IMPORTO mandati quietanzati da trasmettere (art. 6 co. 2 della Convenzione)	
						Il Responsabile del Procedimento					
						<i>Formato digitalmente</i>					

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. D/4

BENEFICIARIO: COMUNE DI.....

PROGETTO:.....

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile del Procedimento del progetto in epigrafe relativo al finanziamento della Città Metropolitana di Napoli,

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- che le attività relative al progetto _____ hanno avuto inizio in data _____;
- che le attività sono state svolte in conformità al progetto finanziato e concluse in data _____;

DICHIARA altresì

- che l'importo delle spese a consuntivo del progetto realizzato ammonta ad € _____;
- che sulla base dell'acconto erogato pari ad € _____ il saldo da erogare ammonta ad € _____;
- che l'importo dei mandati quietanzati trasmessi ammonta ad € _____ corrispondente al ___% dell'importo di acconto erogato;
- che entro 60 giorni dall'erogazione della quota di saldo si provvederà a trasmettere la documentazione di cui all'art. 6 comma 2 della Convenzione relativa alla restante parte dei mandati quietanzati per l'importo di € _____ in uno al riepilogo di tutti i mandati quietanzati corrispondenti a ciascuno dei documenti giustificativi di spesa;
- che le spese indicate nei documenti di rendicontazione trasmessi riguardano esclusivamente l'espletamento delle attività indicate nel progetto finanziato;
- che i documenti allegati al rendiconto trasmesso sono conformi agli originali in atti di ufficio;
- che su quanto rendicontato non sussistono altre forme di finanziamento a copertura delle spese ivi indicate;
- che tutte le spese inserite negli allegati documenti di rendicontazione:
 - sono relative al periodo di realizzazione del progetto;
 - sono congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
 - derivano da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, ecc.);
 - sono giustificate da fatture o da documenti fiscali equivalenti.

Luogo, Data

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE*Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20*

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. D/5

Spett.le Città Metropolitana Spett.le Città Metropolitana di Napoli
Direzione Pianificazione Strategica e Politiche Comunitarie
cittametropolitana.na@pec.it

Oggetto: finanziamento ai Comuni per i progetti culturali – Adempimenti conclusivi di cui all'art. 6 comma 2 della Convenzione: trasmissione documentazione.

Con riferimento al progetto _____ di cui alla convenzione n° R.U. ____ del _____ e successiva appendice, con la quale sono stati assunti gli obblighi relativi al finanziamento concesso di € _____, il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente, ai fini degli adempimenti conclusivi di cui all'art. 6 comma 2 della Convenzione e s.m.i, rimette in allegato la seguente documentazione:

- a) Copia conforme dei mandati quietanzati per un totale di € _____;
- b) Dichiarazione del Responsabile del procedimento (**Mod. D/6**);
- c) Riepilogo di tutti i mandati quietanzati corrispondenti a ciascuno dei documenti giustificativi di spesa (**Mod. D/7**);
- d) Attestazione avvenuto pagamento dell'IVA (**Mod. D/8**).

Luogo, Data

Il Legale Rappresentante dell'Ente
Firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE
Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

MOD. D/6

BENEFICIARIO: COMUNE DI.....

PROGETTO:.....

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile del Procedimento del progetto in epigrafe relativo al finanziamento della Città Metropolitana di Napoli,

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Rilevato:

- che l'importo delle spese a consuntivo del progetto realizzato ammonta ad € _____;
- che l'importo dei mandati quietanzati elencati nel riepilogo integrato di tutti i mandati corrisponde a quello del consuntivo.

Dichiara

- che le spese indicate nei documenti di rendicontazione riguardano esclusivamente l'espletamento delle attività indicate nel progetto finanziato;
- che i documenti di rendicontazione trasmessi sono conformi agli originali in atti di ufficio;
- che su quanto rendicontato non sussistono altre forme di finanziamento a copertura delle spese ivi indicate;
- che tutte le spese inserite negli allegati documenti di rendicontazione:
 - sono relative al periodo di realizzazione del progetto;
 - sono congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
 - derivano da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, ecc.);
 - sono giustificate da fatture o da documenti fiscali equivalenti.

Luogo, Data

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente

MODELLI PER LE ISTANZE

Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20

MOD. D/7

RIEPILOGO DI TUTTI I MANDATI QUIETANZATI (art. 6 comma 2 della Convenzione)							
COMUNE		IMPORTO FINANZIATO			PROGETTO		
Giustificativi di spesa						Mandati quietanzati	
N°	data	Intestatario	Importo imponibile al netto dell'IVA	IVA	Totale (compreso IVA)	numero e data mandato quietanzato di Tesoreria	Importo mandati quietanzati (compreso IVA)
TOTALI							
Il Responsabile del Procedimento							
<i>Formato digitalmente</i>							

MODELLI PER LE ISTANZE*Aggiornamento delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 4118/20**(SU CARTA INTESTATA DEL COMUNE)***MOD. D/8****BENEFICIARIO: COMUNE DI.....****PROGETTO:.....**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile del Procedimento del progetto in epigrafe relativo al finanziamento della Città Metropolitana di Napoli,

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Attesta che:

- la ritenuta dell'IVA operata sul mandato n. ___ del _____ per € _____ è stata versata mediante Modello F24 quietanzato il _____ (allegato alla presente);

- la ritenuta dell'IVA operata sul mandato n. ___ del _____ per € _____ è stata versata mediante Modello F24 quietanzato il _____ (allegato alla presente);

- la ritenuta dell'IVA operata sul mandato n. ___ del _____ per € _____ è stata versata mediante Modello F24 quietanzato il _____ (allegato alla presente);

.....

Luogo, Data

Il Dichiarante
(firmato digitalmente)