

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI
GIUNTA PROVINCIALE

DELIBERAZIONE N. 869 DEL 02 OTT 2002

OGGETTO: Attribuzione alla Direzione Provveditorato ed Economato delle competenze in materia di procedimenti di gara attinenti le forniture di beni e di servizi.

L'anno duemiladue, il giorno due del mese di Ottobre alle ore 15.10 in Napoli, nella Sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale, presieduta dal Presidente prof. Amato Lamberti / ~~il Vice Presidente Nicola De Luca~~, con la presenza degli Assessori:

GIORDANO Antonio	SI	D'AURIA Marcellino	SI	GHERARDELLI Michele	SI
RIANO Guido	/	FALCO Vincenzo	/	GAUDINO Geremia	/
DE LUCA Nicola	SI	NAPOLITANO Giuseppe	SI	ALLODI Guglielmo	SI
CORTESE Angela	/	SOMMESE Pasquale	SI	ASCIONE Alfonso	SI
LOMBARDI Vincenzo	/	STAMATI Beniamino	/	GABRIELE Corrado	/

Partecipa il Segretario Generale dott. Ugo Bruni / ~~il Vice Seg. Gen. dott.ssa Lucia Mazza~~

Relaziona il Presidente / ~~il Vice Presidente~~ / ~~L'Assessore~~.....

Conclusa la discussione, il Presidente pone in votazione la allegata proposta relativa all'argomento in oggetto, corredata dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 18.08.00 n° 267;

LA GIUNTA PROVINCIALE

con voti unanimi e palesi resi nei modi di legge,

APPROVA

la proposta relativa all'argomento in oggetto che, nel presente dispositivo, si intende integralmente trascritta.

Quindi con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134,c 4, del D.Lgs 18.08.00 n° 267 a voti unanimi e palesi resi nei modi di legge

DICHIARA

SI

la presente delibera immediatamente eseguibile.

Entrano.....

Escono.....

Letto approvato e sottoscritto:

Il Presidente Il Segretario Generale

PROT. S.G. _____

PROVINCIA DI NAPOLI - CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PROT. INT. N. 25

NAPOLI, LI' 30 SET. 2002

AREA RISORSE UMANE

_____ DIREZIONE COORDINAMENTO

Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Sorrentino Francesco

Funzionario Amministrativo



OGGETTO: **Attribuzione alla Direzione Provveditorato ed Economato delle competenze in materia di procedimenti di gara attinenti le forniture di beni e di servizi.**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che l'art.32, co. 3, dello Statuto della Provincia stabilisce che l'organizzazione strutturale e funzionale degli Uffici dell'Ente è flessibile, aperta e integrata e che in ordine alla stessa è posto in atto un processo costante di adeguamento in relazione ai programmi e ai progetti da realizzare;

Considerato che con la Deliberazione di Giunta n. 510 del 10.06.2002 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione, con cui sono state affidate le dotazioni umane, finanziarie e strumentali ai Coordinatori di Area e Dirigenti di Servizi per la realizzazione dei programmi, progetti ed obiettivi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2002/2004, approvata dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 8 del 20.03.2002;

Considerato che con la suddetta Deliberazione di Giunta, al fine di realizzare i programmi e i progetti della Provincia, è stato disposto, tra l'altro:

- a) di affidare alla competenza esclusiva del titolare della Direzione Provveditorato ed Economato l'attivazione dei procedimenti in materia di approvvigionamenti di beni di consumo, attrezzature informatiche, assicurazioni, mobili, arredi e macchine di ufficio, contratti di manutenzione degli stessi, pubblicazione di bandi di gara, ancorchè le relative risorse finanziarie siano allocate nei progetti di altri centri di responsabilità;
- b) di affidare alla competenza esclusiva della Direzione Gare e Contratti l'attivazione della procedura di registrazione dei contratti e pubblicazione degli esiti di gara, ancorchè le relative risorse finanziarie siano allocate nei progetti di altri centri di responsabilità;



Considerato che la Provincia di Napoli, al fine di garantire un adeguato esercizio delle nuove funzioni conferite all'Ente per effetto dei decreti legislativi attuativi della legge n. 59/97, ha affidato, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, alla S.D.A. Bocconi Milano con la Determinazione n. 7569 del 09.12.1999, l'incarico di riorganizzazione e riprogettazione dell'assetto funzionale dell'Ente;

Considerato che, nelle more del completamento del suddetto processo di riorganizzazione dell'assetto funzionale dell'Ente e al fine di razionalizzare i procedimenti relativi alle forniture di beni e servizi secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, il Presidente della Provincia ha invitato - con la Direttiva Prot. n. 1572 del 04.09.02 - l'Area Risorse Umane ad attivare tutte le procedure e predisporre i provvedimenti necessari per attribuire alla Direzione Provveditorato ed Economato la competenza nei procedimenti di acquisizione delle forniture di beni e servizi;

Visto il vigente "Regolamento per la Disciplina dei Contratti" approvato con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 138 del 21.12.1994;

Visto che l'art. 14, co.1, del suddetto Regolamento per la Disciplina dei Contratti dispone, in particolare che "La collocazione organica e la strutturazione dell'*Ufficio Contratti* sono disciplinate dal regolamento di cui agli art. 5 e 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142, (ora sostituiti rispettivamente dagli artt. 7 e 89 del D.Lgs. n. 267/2000), in modo adeguato all'importanza delle funzioni allo stesso attribuite", ovvero dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 - disciplina, tra l'altro:

- responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;
- organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
- principi fondamentali di organizzazione degli uffici;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 378 del 31.03.1998, successivamente integrata con la Deliberazione di Giunta n. 586 del 13.06.2000, con cui è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Considerato che, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, l'articolazione della struttura organizzativa della Provincia è individuata dalla Giunta nell'ambito del suddetto Regolamento;

Considerato che la Giunta, al fine di garantire lo svolgimento dei compiti conferiti alla Provincia per effetto dei decreti legislativi attuativi della Legge n. 59/97, nelle more del completamento del suindicato processo di riorganizzazione e riprogettazione dell'assetto funzionale dell'Ente, ha ridefinito in via provvisoria, con le Deliberazioni di Giunta n. 18/2000, n. 760/2000 e n. 1012/2000, la struttura organizzativa della Provincia, come approvata con la Deliberazione di Giunta n. 378/98 e la Deliberazione n. 1051/98;

Considerato che nel vigente assetto organizzativo provvisorio dell'Ente le competenze funzionali inerenti i procedimenti di gara sono attribuite alla Direzione Gare e Contratti;

Considerato che il Segretario Generale ha invitato per il giorno 10.09.02 (con nota prot. n. 1431 del 06.09.02) il Direttore Generale, il Vice Segretario Generale - Dirigente della Direzione Gare e Contratti, il Dirigente Coordinatore dell'Area Risorse Umane, il Dirigente della Direzione Provveditorato ed Economato, il Dirigente della Direzione Amministrativa Edilizia Scolastica ed il Dirigente della Direzione Amministrativa Viabilità e Lavori Pubblici ad un incontro per analizzare

le modalità di razionalizzazione delle procedure di gara dell'Ente, anche tenuto conto della succitata direttiva del Presidente della Provincia prot. n. 1572 del 04.09.02;

Considerato che nel suddetto incontro è stata esaminata l'opportunità di rivedere tutto il sistema dei procedimenti attinenti le gare dell'Ente sulla base delle esperienze acquisite, ritenendo opportuno definire - in attuazione della succitata Direttiva del Presidente della Provincia n. 1572 del 04.09.02 - una nuova disciplina dei procedimenti di gara in materia di forniture di beni e servizi e di rinviare la ridefinizione della disciplina dei procedimenti di gara in materia di edilizia scolastica e di lavori pubblici a successivi provvedimenti da adottarsi a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente e della istituzione dell'"Osservatorio Specialistico Gare e Contratti";

Ritenuto opportuno, pertanto, nell'esercizio dell'autonomia normativa ed organizzativa riconosciute alla Provincia dall'art. 3, co. 4, del D.Lgs. 267/2000, disciplinare i procedimenti di gara in materia di forniture di beni e servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il Regolamento per la Disciplina dei Contratti;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per il funzionamento del Servizio Provveditorato ed Economato;

In relazione alla suesposta relazione istruttoria

SI PROPONE

Per tutti i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Introdurre nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 378/98 e successivamente integrato con Deliberazione di Giunta n. 580/2000, nell'ambito del *Titolo II - (Struttura Organizzativa)* dopo l'art. 10, il seguente nuovo articolo:

Art. 10 bis

PROCEDIMENTI DI GARA IN MATERIA DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

1. Sono assegnate alla Direzione "Provveditorato ed Economato" le attribuzioni, disciplinate dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti, relative all'attuazione dei progetti e dei programmi in materia di "Forniture di beni e servizi", in relazione anche a quanto stabilito nell'apposito Regolamento per il funzionamento del Servizio Provveditorato ed Economato, ivi comprese:
 - le competenze relative alla formazione e alla pubblicazione dei bandi e degli esiti di gara;

- la corrispondenza con i soggetti esterni per assicurare il perfezionamento delle documentazioni e degli atti e per ogni altro adempimento di carattere esecutivo;
- l'istruttoria delle richieste di sub-appalto e cottimo, di cui all'art. 74 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- le competenze relative al rilascio delle copie dei documenti tecnici di cui all'art. 38 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti.

2. La Direzione Provveditorato ed Economato predispone un calendario delle gare indette, sulla base dell'assegnazione ai relativi bandi di un codice alfa-numerico progressivo attribuito secondo l'ordine cronologico di presentazione degli atti di gara da parte delle Direzioni proponenti e in modo tale da garantire l'immediata identificazione di ogni singola procedura di gara. Il suddetto calendario viene comunicato al Presidente della Provincia, al Direttore Generale e alla Direzione Gare e Contratti presso la Segreteria Generale.
3. La Direzione Provveditorato ed Economato adotta, secondo le disposizioni stabilite dal Segretario Generale, tutte le misure organizzative per garantire la corretta trasmissione e conservazione dei plichi contenenti le domande di partecipazione alle gare nonché per mantenere riservato, fino al momento della gara, il numero ed i nominativi delle ditte che hanno rimesso l'offerta.
4. Per la fornitura di beni e servizi non rientranti nelle competenze dirette della Direzione Provveditorato ed Economato ai sensi del vigente Regolamento per il funzionamento del Servizio Provveditorato ed Economato, la disciplina della composizione delle Commissioni di Gara, di cui all'art. 15 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, è la seguente:
 - a) le funzioni di Presidente sono attribuite al Dirigente della Direzione direttamente interessata alla fornitura o, in caso di assenza od impedimento, nell'ordine al Dirigente Coordinatore dell'Area interessata, al Dirigente di un'altra Direzione della stessa Area o ad altro Dirigente di Area diversa nominato dal Presidente della Provincia;
 - b) è membro di diritto della Commissione di Gara il Dirigente della Direzione Provveditorato ed Economato, ovvero un dipendente di categoria D in servizio presso la medesima Direzione delegato dal dirigente;
 - c) è, altresì, componente della Commissione di Gara altro Dirigente o dipendente di categoria D scelto dal Presidente della Provincia secondo il criterio della rotazione e salvo che esigenze di specifica professionalità, debitamente motivate nell'atto di nomina, non ne impongano la deroga.
5. Gli schemi di contratto da sottoporre a rogito predisposti dalla Direzione Provveditorato ed Economato sono trasmessi con la relativa documentazione alla Direzione Gare e Contratti che, previa verifica della regolarità e completezza degli stessi, li sottopone al Segretario Generale per la stipula.

2) Stabilire che, fatti salvi i procedimenti di gara già pubblicizzati, dalla data di esecutività del presente provvedimento i procedimenti di gara inerenti le forniture di beni e servizi saranno pubblicati a cura della Direzione Provveditorato ed Economato;

3) Riservarsi di disciplinare con successivi provvedimenti - da adottarsi a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente e dell'istituzione dell'"Osservatorio Specialistico Gare e Contratti" - l'attribuzione delle competenze in materia di procedimenti di gara attinenti l'edilizia scolastica e i lavori pubblici alle Direzioni Amministrative titolari di competenze che implicano la realizzazione di lavori pubblici o interventi di edilizia scolastica;

- 4) Demandare all'Area Risorse Umane l'adozione, sentiti i servizi interessati, dei conseguenti provvedimenti per l'assegnazione delle necessarie risorse umane alla Direzione Provveditorato ed Economato;
- 5) Trasmettere il presente provvedimento a tutti i dirigenti dell'Ente;
- 6) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun aumento di spesa.

F.S./E.S.

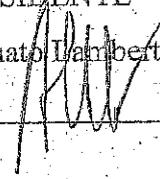
IL DIRIGENTE COORDINATORE

(Dott.ssa Teresa Rubinacci)



IL PRESIDENTE

(Prof. Amato Lamberti)

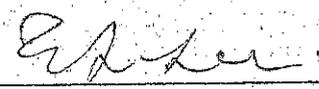


Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica.

LI' 27.09.2002

IL DIRIGENTE COORDINATORE

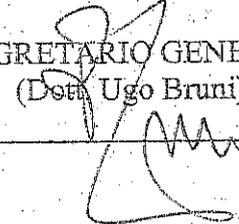
(Dott.ssa Teresa Rubinacci)



Il Segretario Generale, nell'esercizio della funzione collaborativa con gli Organi di Governo prevista dall'art. 97 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in esecuzione del D.P. n. 867/2001, visti i pareri espressi ai sensi di legge dei competenti Uffici dell'Ente in merito alla proposta surriportata, la inoltra alla Giunta Provinciale per le determinazioni di competenza con parere di legittimità favorevole.

LI' _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Ugo Bruni)



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del comma I art.124 D.Lgs 267 del 18.03.2000 si attesta che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio il 2002.10.02.....;

Napoli, li 03 OTT. 2002 Il Responsabile della Pubblicazione *Alle fiores*

La presente deliberazione,

è stata trasmessa ai sensi del D.Lgs n.267/2000, contestualmente alla pubblicazione:

- in elenco ai Capigruppo consiliari, con nota prot. n° 2727..... ; (art. 125);
- al Prefetto con nota prot. n°..... ; (art. 135);

è assegnata per l'immediata esecuzione al servizio... R.I.S. U.M.A.R.E.....

Napoli, li 03 OTT. 2002 Il Responsabile del Procedimento *Dr.ssa Silvana Delle Cave*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

ai sensi del D.Lgs n° 267/2000, è divenuta esecutiva il 14/10/2002... per:

- decorrenza dei dieci giorni prescritti dal 1° di pubblicazione; (art. 134 comma 3)
- conferma/modifica avvenuta con delibera consiliare n.°..... del.....; (art. 127, c. 2);

Napoli, li 23 OTT. 2002 Il Responsabile del Procedimento *Alle fiores*

viene è assegnata per l'esecuzione ai Servizi ... R.I.S. U.M.A.R.E. - Reg. Prov.

Napoli, li 23 OTT. 2002 Il Segretario Generale *Alle fiores*

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la seguente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, fino al 13.10.02.....

Napoli, li 04.11.02..... Il Dirigente *Dr.ssa Silvana Delle Cave*