



Provincia di Napoli

ORIGINALE

PROVINCIA DI NAPOLI
ORIGINALE DELLA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE

N. 801 DEL 26 NOV 2009

OGGETTO: ART. 7 DELLA LEGGE 7 GIUGNO 2000 N. 150. ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA. INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilanove il giorno ventisei del mese di novembre alle ore 17,00 in Napoli, nella Sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale. Presiede la seduta il Presidente Avv. Cesaro Luigi / il Vicepresidente Prof. Ferrara Gennaro. Sono presenti gli Assessori:

FERRARA Gennaro	SI	IERVOLINO Antonio	/	NAPPI Severino	/
CALIENDO Giuseppe	SI	IORIO Antonio	/	PALUMBO Aniello	/
CASIZZONE Valeria	SI	MALVANO Franco	SI	PENTANGELO Antonio	SI
GALDIERI Maria Lucia	SI	MURO Luigi	/	PINTO Francesco	SI

Partecipa il Segretario Generale dott. Domenico Maresca/~~Vice Segretario Generale d.ssa Clara F. Mescaritolo~~
Relaziona il Presidente /il Vice Presidente /l'Assessore _____

In continuazione di seduta, il Presidente, conclusa la discussione, pone in votazione la proposta allegata, corredata dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 18.08.00 n° 267, relativa all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA

con voti unanimi e palesi resi nei modi di legge

APPROVA

la proposta allegata che, nel presente dispositivo, si intende integralmente trascritta.

Quindi con successiva separata votazione a voti unanimi e palesi resi nei modi di legge

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile



Entrano.....

Escono.....

Letto approvato e sottoscritto

Il Presidente

Il Segretario Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

OGGETTO: Art. 7 della Legge 7 giugno 2000 n. 150. Istituzione della figura del Portavoce del Presidente della Provincia. Integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

La Legge 7 giugno 2000, n. 150 ha introdotto norme che disciplinano, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficienza dell'azione amministrativa, le attività di informazione e comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 29/1993, ora sostituito dal D.Lgs. n. 165/2001, volte a conseguire:

- a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.

L'art. 6, comma 1, della succitata Legge n. 150/2000, in particolare, stabilisce che le attività di informazione si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa e quelle di comunicazione attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico, nonché attraverso analoghe strutture quali gli sportelli per il cittadino, gli sportelli unici della pubblica amministrazione, gli sportelli polifunzionali e gli sportelli per le imprese.

L'art. 6, comma 2, della predetta Legge n. 150/2000 prevede, inoltre, che *"Ciascuna amministrazione definisce, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento"*.

In relazione alle strutture deputate allo svolgimento delle attività di informazione istituzionale l'art. 7 della medesima Legge n. 150/2000 in particolare stabilisce:

- che l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;
- che al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.

La Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002, avente ad oggetto *"Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"*, dispone che le amministrazioni pubbliche devono, tra l'altro, dare avvio e sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività di informazione, portavoce e ufficio stampa, e di comunicazione, ufficio per le relazioni con il pubblico e strutture analoghe.

Nell'ambito del vigente assetto organizzativo della Provincia di Napoli, approvato con le Deliberazioni di Giunta Provinciale n. 1830/2005 e n. 255/2006, è prevista la Direzione "Stampa e Informazione - Comunicazione - URP", incardinata nell'Area di Gabinetto del Presidente, nonché

7

risultano attivate presso altre Aree e Direzioni ulteriori strutture impegnate nella realizzazione di attività di informazione e di comunicazione istituzionale.

Nell'ambito del Progetto 03 del Programma 04 della Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011 è già prevista, altresì, la figura del Portavoce del Presidente ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 150/2000; tale figura – come risulta anche dalla Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica di cui sopra - è presente nelle amministrazioni complesse e sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice «*pro tempore*» delle amministrazioni stesse.

La Giunta Provinciale con la Deliberazione n. 716 del 06/11/2009, avente ad oggetto “Art. 7 comma 2 Legge n. 150/2000. Portavoce del Presidente. Presa d'atto.”, ha disposto:

- di prendere atto dell'esigenza del Presidente della Provincia di avvalersi di un Portavoce, con compiti di diretta collaborazione con lo stesso, in ragione dell'importanza che tale figura riveste ai fini della comunicazione del programma politico da perseguire;

- di stabilire che la nomina del Portavoce sarà effettuata direttamente dal Presidente della Provincia, mediante l'individuazione fiduciaria tra professionisti esperti e qualificati in materia;

- di disporre che, in applicazione dell'art 7, comma 2, della L. n. 150/2000, al Portavoce sarà riconosciuto, in considerazione dell'impegno e della professionalità da richiedere, un corrispettivo, ritenuto congruo, pari ad € 2.986,67 per ciascun mese di attività, oltre oneri contributivi ed eventuale IVA e comprensivo di qualsiasi altra eventuale spesa;

- di statuire che il rapporto che si costituirà con il soggetto nominato avrà natura di collaborazione esterna avente il carattere dell'autonomia, secondo quanto disciplinato dagli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile;

- di dare mandato, una volta intervenuta da parte del Presidente l'individuazione e la nomina del Portavoce, al Dirigente della Direzione Stampa e Informazione – Comunicazione – Rapporti con il Pubblico per l'adozione del relativo atto di impegno di spesa nonché per l'approvazione della bozza di convenzione con il professionista e per la successiva sottoscrizione della stessa;

- di incaricare l'Area Innovazione e Sistemi Organizzativi di porre in essere l'iter procedurale per l'istituzione e la regolamentazione della figura del Portavoce del Presidente all'interno del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Napoli;

Il Presidente della Provincia, con propria direttiva di cui alla nota prot. n. 2873 del 06/11/2009, “*nel quadro del perseguimento dell'efficacia e del massimo coordinamento dell'informazione istituzionale delle attività degli organi di governo dell'Ente*” ha invitato il Direttore dell'Area Innovazione e Sistemi Organizzativi a predisporre gli “*atti necessari alla modifica del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di prevedere il potere in capo al Presidente della Provincia di conferire l'incarico fiduciario di portavoce*”.

L'art. 107, co. 3, del D. Lgs. 267/2000 dispone che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo.

La Giunta Provinciale, pertanto, nello svolgimento della propria funzione di collaborazione con il Presidente della Provincia nel governo dell'Ente ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000:

- preso atto che nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente risultano attivati l'Ufficio



7

Stampa della Giunta, l'Ufficio Stampa del Consiglio, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nonché ulteriori strutture e progetti di comunicazione pubblica settoriale, ma che nell'ambito dell'ordinamento degli uffici e dei servizi non vi è alcun riferimento alla figura del Portavoce dell'organo di vertice, ancorché tale figura sia prevista nella Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2001;

- ritenuto necessario adeguare l'ordinamento interno degli uffici alle previsioni dell'art. 7 della legge 7 giugno 2000 n. 150 anche sulla base degli indirizzi e delle indicazioni della Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002;
- ritenuto, quindi, opportuno istituire nell'ordinamento interno dell'Ente anche la figura del Portavoce del Presidente con compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

nelle more della definizione della disciplina regolamentare relativa all'organizzazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, da approvare con successivo provvedimento, previa concertazione con le Organizzazioni Sindacali e nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio Provinciale, nell'ambito della ridefinizione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente e dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, può approvare la seguente integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- dopo l'art. 5 è inserito il seguente:

“Art. 5 bis PORTAVOCE DEL PRESIDENTE

E' istituita, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000 n. 150, la figura del Portavoce del Presidente della Provincia, con compiti di diretta collaborazione con lo stesso ai fini dei rapporti di carattere politico – istituzionale con gli organi di informazione.

La nomina del Portavoce è effettuata direttamente dal Presidente della Provincia, mediante individuazione fiduciaria tra professionisti esperti e qualificati in materia.

Al Portavoce è riconosciuto, in considerazione dell'impegno e della professionalità richiesta, un corrispettivo stabilito con Deliberazione di Giunta Provinciale.

Il rapporto costituito con il soggetto nominato Portavoce del Presidente ha natura di collaborazione esterna avente il carattere dell'autonomia, secondo quanto disciplinato dagli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile.”

Il Funzionario Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Francesco Scirentino



Il Direttore dell'Area
Innovazione e Sistemi Organizzativi
Dott.ssa Anna Capasso



VISTI :

- la L. n. 150/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 422/2001;
- la Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 07.02.2002;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



SI PROPONE ALLA GIUNTA

ai sensi della suesposta relazione istruttoria e per tutti i motivi nella stessa indicati che si intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. approvare la seguente integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Napoli:

- dopo l'art. 5 è inserito il seguente:

"Art. 5 bis PORTAVOCE DEL PRESIDENTE

E' istituita, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000 n. 150, la figura del Portavoce del Presidente della Provincia, con compiti di diretta collaborazione con lo stesso ai fini dei rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione.

La nomina del Portavoce è effettuata direttamente dal Presidente della Provincia, mediante individuazione fiduciaria tra professionisti esperti e qualificati in materia.

Al Portavoce è riconosciuto, in considerazione dell'impegno e della professionalità richiesta, un corrispettivo stabilito con Deliberazione di Giunta Provinciale.

Il rapporto costituito con il soggetto nominato Portavoce del Presidente ha natura di collaborazione esterna avente il carattere dell'autonomia, secondo quanto disciplinato dagli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile."

2. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

3. trasmettere il presente provvedimento, in copia, al Segretario Generale, al Gabinetto del Presidente, all'Area Innovazione e Sistemi Organizzativi, per quanto di competenza, e, in originale, all'Area Segreteria Generale per la registrazione e per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Ente.

Il Direttore dell'Area
Innovazione e Sistemi Organizzativi
Dott.ssa Anna Capasso

L'Assessore alle Risorse Umane ed all'Occupazione
Prof. Avv. Severino Nappi

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica.
Napoli, 25.11.2009

Il Direttore dell'Area
Innovazione e Sistemi Organizzativi
Dott.ssa Anna Capasso

Il sottoscritto Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 42 dello Statuto, visti i pareri espressi dai competenti Uffici dell'Ente in merito alla proposta sopra riportata, formula le seguenti osservazioni in ordine alla conformità giuridico-amministrativa della stessa:

Napoli,

26 NOV. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico Maresca

SI ATTESTA

Che, ai sensi del D. Lgs. n° 267/2000, la presente deliberazione

• è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio il 30 NOV 2009 (art. 124,

comma 1);

contestualmente,

• è stata trasmessa, in elenco, al Capigruppo consiliari con nota prot. n° 4626 (art. 125);

• è stata trasmessa, in copia, al Prefetto con nota prot. n° (art. 135);

Il Responsabile del procedimento

• è assegnata per l'immediata esecuzione al servizio A.I.S.O.

Napoli, il 30 NOV 2009

Il Dirigente



Lette le su riportate attestazioni, constatato che sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione e dato che non è stata prodotta alcuna opposizione

SI CERTIFICA

che, ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-12-2009 (art.134);

Si assegna all'Area/Direzione A.I.S.O. - RA9 per le procedure attuative (art. 97)

Napoli, il 14.12.2009

Il Segretario Generale
DOTT. DOMENICO MARESCA

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 30-11-2009 al 15-12-2009.....

Napoli, il

Il Segretario Generale
DOTT. DOMENICO MARESCA