



provincia di napoli

AREA DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI – VICE SEGRETARIO
Direzione Affari Generali – Flussi Documentali
Ufficio Specialistico Controllo di Gestione

Al Presidente F. F.

Al Segretario Generale

OGGETTO: Relazione sugli acquisti di beni e servizi – Anno 2013

Il D.L. n.168 del 12 luglio 2004, convertito dalla legge n.191 del 30 luglio 2004, ha modificato ed integrato l'art. 26 della legge 23.12.99 n.488 avente ad oggetto l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

La predetta normativa stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, per l'acquisto di beni e servizi, devono o ricorrere alle convenzioni stipulate dalla CONSIP o utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi.

Con la legge di stabilità 2013 è stato reso obbligatorio, anche per gli enti locali, il ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ivi compresi quelli in economia, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

I contratti stipulati in violazione della predetta normativa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo fissato nel contratto e quello indicato nei predetti strumenti di acquisto.

Al fine di garantire il rispetto della disciplina richiamata è stato previsto che i provvedimenti con cui si delibera di procedere all'acquisto di beni e servizi in modo autonomo debbono essere trasmessi agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo.

La Direzione Affari Generali – Ufficio Specialistico Controllo di Gestione, in armonia con le indicazioni espresse dal Segretario Generale (cfr. note prot. n. 2010 del 04.10.04 e n. 2481 del 23.09.08), nel richiamare le modalità di acquisto previste dalla legge 191/2004, ha chiesto a tutte le direzioni di trasmettere sia i provvedimenti con cui si è determinato di procedere all'acquisto in modo autonomo che quelli con cui si è disposto l'acquisto mediante CONSIP.

Si segnala, per quanto di competenza del Segretario Generale, che nel corso del 2012 si è provveduto ad elaborare una circolare (prot. n. 151 del 20/3/2012), pubblicata sulla pagina intranet del controllo di gestione e notificata ai Direttori di Area e per loro tramite ai Dirigenti al fine di sensibilizzare le strutture dell'ente al rispetto sia formale che sostanziale della predetta normativa.

Nonostante la predetta nota, anche per l'anno 2013 la scrivente, constatata l'esiguità delle trasmissioni, al fine di assicurare il controllo previsto dalla predetta normativa ha provveduto all'acquisizione per via telematica delle determinazioni di acquisto di beni e servizi (sito intranet "Gestione Atti Amministrativi").

Sono state esaminate le determinazioni con cui si è disposto l'acquisto in quanto con esse si effettua la scelta della procedura di acquisto, aspetto rilevante ai fini del controllo.

Le predette determinazioni sono prevalentemente coincise con gli atti d'impegno di spesa e laddove si è ricorso a procedure di evidenza pubblica con gli atti di indizione di gara e non quelli di aggiudicazione.

Giova, inoltre, precisare che si è tenuto conto oltre che delle determinazioni che hanno comportato impegno di spesa nell'anno di competenza anche delle fattispecie sottoelencate:

- le determinazioni pubblicate, nell'anno di competenza, dalla Direzione Provveditorato ed Economato nell'ambito del sistema centralizzato degli acquisti in vigore nell'Ente e che non comportano impegno di spesa. A tal riguardo si osserva che, al fine di conseguire economie di scala, l'organizzazione interna dell'Ente attribuisce alla Direzione Provveditorato ed Economato sia la predisposizione del Programma Annuale del fabbisogno di beni e servizi che la competenza esclusiva, eccezion fatta per l'Area Dipartimento del Consiglio, per i relativi approvvigionamenti. Nell'esercizio di tali competenze la Direzione Provveditorato ed Economato stipula, sulla base dei fabbisogni rilevati, convenzioni-quadro (cd. gare a budget) con cui individua il fornitore del bene o servizio, le condizioni della fornitura/acquisto e il budget massimo di spesa per il bene o servizio considerato, ma non assume impegno di spesa, in quanto rimette alle singole direzioni l'emissione dei singoli ordinativi e l'assunzione dei relativi impegni di spesa (cfr. Allegato A).
- le determinazioni a valere su altri esercizi finanziari sia successivi (impegni pluriennali) che progressi trattandosi di fondi vincolati.

Complessivamente sono state esaminate n. 241 determinazioni (cfr. allegati A, B, C e D).

Grazie all'acquisizione telematica delle determinazioni è stato in ogni caso possibile stabilire che il totale degli acquisti di beni e servizi disposti nel corso del 2013 ammonta a € 5.097.447,11.

Si rappresenta che l'importo degli acquisti disposti in autonomia dalla Direzione Provveditorato ed Economato, pari ad € 516.523,02 sono da intendersi iva esclusa in quanto per stabilire la relativa aliquota, rileva non l'indizione della gara ma l'esecuzione della prestazione (allegato A).

Delle determinazioni esaminate:

- n. 56 riguardano acquisti disposti mediante adesione a convenzioni CONSIP per un valore complessivo di € 2.221.851,24 (allegato B);
- n. 45 riguardano acquisti sul MEPA per un valore complessivo di € 1.448.875,08 (allegato C);
- n. 132 riguardano gli acquisti disposti in autonomia per un valore complessivo di € 1.426.720,79 (allegato D).

Le determinazioni di acquisto eseguite in autonomia in assenza di convenzioni CONSIP (cfr. allegato D), rappresentano per numero la maggioranza delle determinazioni ciò trova spesso spiegazione nello scarso grado di standardizzazione dei beni e servizi richiesti (spese per aggiornamento professionale, manutenzione e aggiornamento software specialistico ecc.), dichiarato dai dirigenti sotto la propria responsabilità, o in quanto trattasi di beni non soggetti all'applicazione integrale della normativa del Codice dei Contratti (corsi di formazione).

L'attività di verifica svolta dall'ufficio ha evidenziato che in alcune determinazioni manca il riferimento all'indisponibilità del bene/servizio sul MEPA nonostante la Direzione Stazione Unica Appalti, Servizi e Contratti con nota n. 279 del 14/01/2013 abbia fornito indicazioni al riguardo.

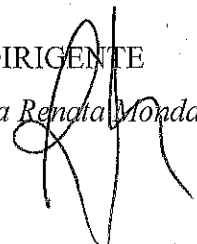
Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

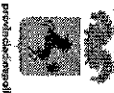
IL FUNZIONARIO

S. Maffei

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Renata Mondada





provincia@comuni

ALLEGATO A

ACQUISTI IN AUTONOMIA DISPOSTI DALLA DIREZIONE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO NELL'AMBITO DEL SISTEMA CENTRALIZZATO						
numero	Oggetto	Tipo Procedura	Importo in € (IVA esclusa)	Stato	Ditta Aggudicataria	
1	servizio annuale copertura assicurativa responsabilità civile ed eventi socio-politici	Ristretta	€ 301.959,92	IN CORSO		
1	Fornitura annuale di consumabili mediante MEPA	Telematica in economia	€ 59.005,88	AGGIUDICATA	SECURSYSTEM SRL	
1	affidamento servizio annuale di cancelleria	Telematica in economia	€ 43.606,99	AGGIUDICATA	FC DISTRIBUTION SRL	
1	fornitura annuale carta in risme mediante MEPA.	Telematica in economia	€ 39.900,00	AGGIUDICATA	POLIGRAFICA F.lli ARIELLO sas	
1	servizio annuale copertura assicurativa responsabilità civile patrimoniale	Telematica in economia	€ 36.314,93	IN CORSO		
1	servizio triennale prodotti editoriali	Richiesta Preventivi	€ 19.800,00	AGGIUDICATA	LICOSA LIBRERIA COMMISSIONARIA SANSONI S.P.A.	
1	servizio biennale copertura assicurativa responsabilità civile obbligatoria veicoli (RCA)	Gara in economia	€ 15.240,00	AGGIUDICATA	UNIPOL ASSICURAZIONI S.p.A.	
1	servizio annuale di copertura assicurativa polizza infortuni e kasko	Gara in economia	€ 695,30	AGGIUDICATA	SOCIETA' REALE MUTUA ASSICURAZIONI	
8	TOTALI		€ 516.523,02			



ALLEGATO B

ACQUISTI DISPOSTI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP		
N.	TIPOLOGIA	IMPORTO
7	buoni pasto	€ 976.000,00
3	servizi di connettività rete telematica	€ 730.598,01
21	noleggio fotocopiatrici	€ 194.516,27
6	acquisto hardware e software	€ 129.980,18
1	acquisto autovetture	€ 108.936,48
18	acquisto carburante	€ 81.820,30
56	Totale	€ 2.221.851,24

R



ALLEGATO C

ACQUISTI EFFETTUATI MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A.		IMPORTO
N.	TIPOLOGIA	
10	canoni di licenze d'uso	€ 479.325,27
1	servizio triennale custodia atti	€ 212.280,00
2	manutenzione hardware	€ 156.913,74
3	manutenzione software	€ 145.026,04
1	misuratori di velocità	€ 100.000,00
1	servizio di movimentazione	€ 70.577,00
1	servizi postali	€ 68.617,97
1	servizio informatico archiviazione dati	€ 65.000,00
2	noleggio attrezzature informatiche	€ 41.008,33
2	segnalatica e materiali di sorveglianza	€ 31.766,36
4	dispositivi di protezione individuale	€ 16.647,10
1	servizio di migrazione dati geografici	€ 12.500,00
1	kit firme digitali	€ 8.741,00
1	acquisto software	€ 8.497,05
4	acquisti vari	€ 7.800,40
3	ricambi informatici	€ 7.119,00
2	spese di rappresentanza	€ 6.045,72
1	servizio catering	€ 5.000,00
2	acquisti attrezzature polizia	€ 2.936,00
1	divise uscieri	€ 1.976,10
1	fotocamere digitali	€ 1.098,00
45	Totale	€ 1.448.875,08



ALLEGATO D

ACQUISTI DISPOSTI IN AUTONOMIA		IMPORTO
N.	TIPOLOGIA	
1	buoni pasto	€ 851.760,00
33	abbonamenti riviste e notiziari	€ 182.668,14
13	aggiornamento software	€ 86.622,63
1	manutenzione telefonica	€ 79.235,70
24	spese di formazione	€ 52.535,90
1	impianto di climatizzazione sala web	€ 47.378,95
10	acquisto quotidiani	€ 27.288,70
2	forniture per corpo forestale	€ 17.036,80
1	esercitazioni tiro assegno nazionale	€ 16.997,37
22	abbonamento banche dati	€ 15.260,03
8	acquisto prodotti editoriali	€ 14.279,40
1	manutenzione e restauro opere d'arte	€ 10.000,00
1	passerelle da installare Reggia di Portici	€ 7.320,00
2	movimentazione arredi	€ 5.944,23
1	spese di rappresentanza	€ 3.952,60
2	manutenzione mezzi navali	€ 3.895,40
1	licenze d'uso	€ 3.500,00
1	servizio catering	€ 792,00
1	acquisto hardware	€ 190,32
6	rinnovo caselle posta elettronica	€ 62,62
132	TOTALI	€ 1.426.720,79

TOTALE COMPLESSIVO

€ 5.097.447,11